

ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ
Карађорђа Петровића 328
Број: ЈНМВ 105
Датум: 20.05.2013.године
Сајт наручиоца: www.dzbujanovac.org.rs
E-mail: dzbujanovacnabavke@gmail.com

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАТЕРИЈАЛ И ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
ПО ПАРТИЈАМА
ЈНМВ 10/13**

Бујановац, мај 2013. године

На основу члана 4. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/2012 - у даљем тексту: Закон), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 102 од 17.05.2013.год, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број 103 од 17.05.2013.год., припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – материјал за посебне намене (потрошни технички,електро и
водоводни материјал)
у поступку јавне набавке мале вредности по партијама

Р.бр	Врсте образаца
1.	Образац структуре цене
2.	Образац понуде (<i>исправно попуњен, печатом оверен и потписан</i>)
3.	Образац подаци о понуђачу (<i>исправно попуњен, потписан и печатом оверен</i>)
4.	Образац изјаве о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом (<i>потписан и печатом оверен – за понуђача</i>)
5.	Образац модел уговора (<i>исправно попуњен, печатом оверен и потписан</i>)
6.	Изјава о испуњености услова из члана 75 ства. 3 ЗЈН.
7.	Изјава понуђача о независној понуди

Конкурсна документација садржи:

1. Упутство понуђачима како да сачине понуду
2. Образац структуре цене
3. Образац понуде
4. Образац подаци о понуђачу
5. Услови прописани Законом о јавним набавкама које понуђач мора да испуни.....
6. Упутство како се доказује испуњеност услова утврђених конкурсном документацијом
7. Образац за оцену испуњености услова утврђених конкурсном документацијом.....
8. Образац изјаве о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом за понуђача.....
9. Модел уговора.....
10.
11. Изјава понуђача о независној понуди.....

Укупан број страна: 20 (двадесет)

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац дозвољава да се део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничке спецификације да на енглеском језику. Сви документи који се прилажу као доказ о испуњености услова предвиђених Законом о јавним набавкама и Конкурсном документацијом морају се доставити на српском језику, односно уколико су ти документи на неком другом језику Понуђач мора да достави фотокопију оригиналног документа и оверен превод истих докумената на српски језик израђен од стране овлашћеног преводиоца или сталног судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1) попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- 2) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Подаци о понуђачу
- 3) попуњен, печатом оверен и потписан Образац – Изјаве о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом – за понуђача
- 4) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјава понуђача о независној понуди
- 5) попуњен, печатом оверен и потписан Образац Модел уговора
- 6) попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене (образац бр.9)
- 7) Изјава понуђача о независној понуди

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, штампаним словима или на рачунару, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у прилогу конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у прилогу конкурсне документације.

4. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у две (2) партије.

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну јавну набавку, за једну или више партија.

5. Понуда са варијантама

Забрањено је подношење понуда са варијантама.

6. Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У „Обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Рок плаћања не може бити краћи од 60 дана од дана пријема фактуре у Писарници Наручиоца, а по извршеној испоруци.

8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без обрачунатог пореза на додату вредност (ПДВ).

Понуђена цена је фиксна у року од 90 дана, од дана закључења уговора, а након тога се може мењати у току трајања уговора у складу са званично објављеним подацима о расту цена на мало, према подацима републичког завода за статистику.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

9. Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци, које понуђач значи као поверљиве, неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Поверљивом се не сматра цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока за отварање понуда.

10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, у писаном облику, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) од дана пријема захтева писано одговорити заинтересованом лицу и истовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију у вези додатних информација или појашњења и објавити појашњење на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Дом здравља Бујановац К.Петровића 328 уз напомену „појашњења – ЈНМВ 10/13“.

Тражење додатних појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

11. Начин на који се могу захтевати додатна појашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13. Негативне референце - извршења обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке

1. поступао супротно забрани заштите интегритета посупака (чл.23 Закона о јавним набавкама) и забрани радног ангажовања код добављача (чл.25. Закона о јавним набавкама)
2. учинио повреду конкуренције
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понушач није испуњавао своје обавезе по раније закључним уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од предходне три године.

14.Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за оцењивање понуда је *најнижа понуђена цена*.

15.Две или више понуда са истом ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико два или више понуђача имају исту цену и исти рок плаћања, биће изабран понушач који је дао бржи рок испоруке. У случају да имају два или више понуђача исту цену, рок плаћања и рок испоруке, предност имаће онај понуђач чија је понуда примжена раније у писници наручиоца.

16. Рок за закључивање уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће доставити ради објављивања

На Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

17. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Захтев за заштиту права може се поднети у складу са законом, у роковима предвиђеним овим законом.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно, или поштом, препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. Закона, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на жиро рачун број 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса за јавну набавку мале вредности, са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

18. Разлози за одбијање понуде

Наручилац је у поступку јавне набавке, пошто прегледа понуде, да одбије све неисправне и неодговарајуће, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

19. Обустава поступка јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ***са упуством како да се попуни***

Понуђачи су у обавези да попуне образац структуре цене за конкретну јавну набавку и то за партију за коју дају понуду.

У Образацу структуре цене, у колони –количине- наведена је количина за једну врсту услуге која се тражи.

Образац садржи следеће колоне

1. Јединична цена без ПДВ-а
2. Проценат ПДВ-а
3. Износ ПДВ-а на јединичну цену
4. Укупна цена са ПДВ-ом

Колоне попунити читко, хемијском оловком или на рачунару.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР. Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац структуре цене“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац структуре цене“.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара – **материјал за посебне намене (потрошни технички, електро и водоводни материјал)** у редовном поступку јавне набавке мале вредности по партијама, (ЈНМВ 10/13).

Назив понуђача	
Седиште понуђача	
Адреса понуђача	
ПИБ	
Матични број	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА
(потребно заокружити)

САМОСТАЛНО	уписати назив и седиште понуђача, лице одговорно за уредно извршење уговора
СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	1. уписати назив и седиште свих подизвођача 2. уколико се понуда подноси са подизвођачем потребно је навести да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА	уписати назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди:

Напомена: Понуђач мора имати малопродајни објекат или магацински простор за испоруку тражених добара на територији општине Бујановац.

ПАРТИЈА 1. Електро и водоводни материјал

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Јединична цена	Укупно	Произвођач
1.	Једнополни обични прекидачи	ком.	50			
2.	Једнополни ОГ прекидачи	ком.	50			
3.	Једнофазни шуко штекери	ком.	50			

4.	Осигурач обични са капицом 10 А	ком.	70			
5.	Осигурач обични са капицом 16 А	ком.	70			
6.	Осигурач обични са капицом 20 А	ком.	60			
7.	Осигурачи ножасте (35 А)	ком.	5			
8.	Осигурачи ножасте (63А)	ком.	5			
9.	Осигурачи ножасте (80А)	ком.	5			
10.	Осигурачи ножасте (100А)	ком.	5			
11.	Аутоматски осигурач (10А)	ком.	65			
12.	Аутоматски осигурач (16А)	ком.	65			
13.	Аутоматски осигурач (20А)	ком.	65			
14.	Контактори (10А)	ком.	5			
15.	Контактори (25А) к	ком.	5			
16.	Биметали (0,3А)	ком.	5			
17.	Биметали (1,25А)	ком.	5			
18.	Склопка за компресор	ком.	1			
19.	Продужни кабл 3м,	ком.	8			
20.	Продужни кабл 5м	ком.	8			
21.	Утичница двојник-лопов	ком.	10			
22.	Мали бојлер 10 лит	ком.	5			
23.	Неонке велике	ком.	150			
24.	Фасуге	ком.	50			
25.	Сјелице 100W обичне	ком.	200			
26.	Сјелице штедиљиве	ком.	50			
27.	Каналице за кабл	ком.	100			
28.	Типле са холшрафовима	ком.	500			
29.	Неонке мале	ком.	300			
30.	Грејачи за ТА пећи 3,5 KW	ком.	5			
31.	Грејачи за велики бојлер (централни) за топлу воду	ком.	6			
32.	Грејачи за пећ ЗГК 36 „Заваривач-Врање“	ком.	6			
33.	Стартери 4-22 W	ком.	250			

34.	Стартери 4-65 W	ком	300			
35.	Решо	ком	2			
36.	Зидни вентилатори	ком	2			
37.	Утикач монофазни	ком.	20			
38.	Типли са ексером за електричну инсталацију	ком.	300			
39.	Разводне кутије за продужни кабл	ком.	20			
40.	Електрични кабл 3x2,5 лицнасти	метара	50			
41.	Електрични кабл 3x1,5	метара	50			
42.	Електрични кабл 5x2,5 лицнасти	метара	50			
43.	Штекери трофазни ОГ	ком.	20			
44.	Штекер монофазни ОГ	ком.	20			
45.	Утикачи трофазни	ком.	10			
46.	Стартери за неонке	ком.	200			
47.	Редне клеме порцеланске за кабл	ком.	20			
48.	Обујмице са шрафом	ком.	150			
49.	Изолир трака	ком.	20			
50.	Комплет сет са жабицама и кљешта за пресовање	ком.	1			
51.	Пригушница за сијалицу	ком.	5			
52.	Везе	ком.	100			
53.	Крушкасти лустери	ком.	2			
54.	Кварцна грејалица	ком.	5			
55.	Сигурносни вентил (ЗЕК 36)	ком.	3			
56.	Циркулационе пумпе	ком.	4			
57.	Прскалица за траву	ком.	20			
58.	Ручна батерија за осветљење	ком	1			
59.	Радијаторске славија	ком.	30			
60.	Славине за пуњење и пражњење радијатора	ком	20			
61.	Славина дводелна	ком.	10			
62.	Славина једноделна	ком.	10			
63.	Сифон за умиваоник	ком.	25			

64.	Црева за водокотлић (бринокс)	ком.	50			
65.	Водокотлић	ком.	10			
66.	Вирбле	ком.	150			
67.	Пловак (подизачи за водокотлић)	ком.	15			
68.	Умиваоник	ком.	5			
69.	WC шоља са поклопцем	ком	2			
				Укупно:		

НАПОМЕНА: Цене изразити без обрачуног ПДВ-а..

Укупна вредност без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 1.: _____

Износ ПДВ-а: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом за ПАРТИЈУ 1: _____

Рок испоруке: _____ (не може бити дужи од 24 часа)

Рок и услови плаћања: _____ (не може бити краћи од 60 дана)

Време важења понуде: _____

(Минимум 60 дана од дана отварања понуде)

Напомена: _____

У _____,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

ПАРТИЈА 2. Остали потрошни материјал (технички)

Р.бр.	Назив добра	Јед.мере	Кол.	Јединачна цена	Укупно	Произвођач
1.	Браве	ком	30			
2.	Цилиндар за браве	ком	30			
3.	Кваке са шилтом	ком	30			
4.	Трукерим (кваке) за врата и прозоре	ком	50			
5.	Боја за радијаторе и столарију	кутија	50			
6.	Прибор за чишћење котлова (четке)	ком	10			
7.	Цемент а. 50 кг.	цак	5			
8.	Глет маса а.25 кг	цак	2			
9.	Гипс. а.500 гр	кеса	20			
10.	Поликолор а.25 кг	канта	5			
11.	Фугомал а.25 кг	цак	5			
12.	Ваљак за фарбање са држачем	ком	5			

13.	Четке за фарбање	ком	7			
14.	Кнауф табле (2мц1,25м)	ком	20			
15.	Штафне (40х50)-4 м	ком	30			
16.	У и L профили за Кнауф табле	ком	20			
17.	Вијак за Кнауф табле	ком	500			
18.	Лопате (за угаљ,обичне)	ком	4			
19.	Лопата за снег	ком	2			
20.	Грабуље	ком	2			
21.	Врата дрвена стандардна са футером	ком	2			
22.	Ручна колица за превоз терета-шута	ком	3			
23.	Чекић 0,5 кг	ком	1			
24.	Чекић 1 кг	ком	1			
25.	Моторцангле	ком	4			
26.	Бонсек	ком	3			
27.	Гарнитура бургија за метал	ком	1			
28.	Гарнитура бургија за дрво	ком	1			
29.	Гарнитура бургија за бетон	ком	1			
30.	Одвијачи (шрафцигери) комплет	ком	1			
31.	Покретни (ручни) циркулар	ком	1			
32.	Сајла за чишћење канализације са чекрком	ком	1			
33.	Алуминијумске мердевине на расклапање	ком	1			
34.	Електроде за варење	кг	5			
35.	Апарат за електрично заваривање	ком	1			
36.	Сајла за чишћење димњака	ком	1			
37.	Глава за ручну косачицу	ком	2			
38.	Пластична сајла за ручну косачицу	ком	6			
				Укупно:		

НАПОМЕНА: Цене изразити без обрачуног ПДВ-а.

Укупна вредност без ПДВ-а за ПАРТИЈУ 1.: _____
Износ ПДВ-а: _____
Укупна вредност са ПДВ-ом за ПАРТИЈУ 1: _____
Рок испоруке: _____ (не може бити дужи од 24 часа)
Рок и услови плаћања: _____ (не може бити краћи од 60 дана)
Време важења понуде: _____
(Минимум 60 дана од дана отварања понуде)
Напомена: _____

У _____,

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача „Образац понуде“ потписује и оверава овлашћени представник групе понуђача. Уколико група понуђача нема овлашћеног представника, сви понуђачи из групе потписују и оверавају „Образац понуде“.

Образац бр. 3

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште и адреса понуђача:	
Одговорно лице:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна - Банка:	
Матични број понуђача:	
ПИБ:	

Регистарски број понуђача:	
Шифра делатности:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Обвезник ПДВ	ДА – НЕ (заокружити)

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Напомена: образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР

Образац бр. 4.

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
7. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
8. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом;

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. Закона доставља

ИЗЈАВУ о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом (у прилогу), да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуде
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
7. располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да понуђач располаже неопходним **финансијским** капацитетом - да је понуђач у претходна три обрачунска периода који претходе позиву за подношење понуда (**2010, 2011 и 2012.**) имао приход од продаје предметних добара у укупној вредности који је три пута већи од укупне вредности дате у понуди;
 - да понуђач располаже неопходним **пословним** капацитетом – да је понуђач у претходне три године (**2010, 2011 и 2012.**) продао и испоручио добра која су предмет јавне набавке за најмање три наручиоца;
8. располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, и то:
 - да понуђач располаже довољним **техничким** капацитетом - да у моменту подношења понуде располаже са најмање једним возилом намењеним за транспорт предметног добра
 - да понуђач располаже довољним **кадровским** капацитетом - да понуђач пре пријема позива за достављање понуда има у радном односу минимум једног запосленог који ће бити одговоран за извршење уговора о јавној набавци.

Изјава се подноси на Обрасцу изјаве који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава и потписује од стране одговорног лица понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ (за понуђача)**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____,

Матични број _____, испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 10/13, и то да:

1. сам регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда
4. сам измирио доспеле порезе, дажбине и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да имам важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
6. располажем неопходним финансијским и пословним капацитетом, и то:
 - да располажем неопходним **финансијским** капацитетом - да је понуђач у претходна три обрачунска периода који претходе позиву за подношење понуда (**2010, 2011 и 2012.**) имао приход од пружених услуга у укупној вредности који је три пута већи од укупне вредности дате у понуди;
 - да располажем неопходним **пословним** капацитетом - да је понуђач у претходне три године (**2010, 2011 и 2012.**) вршио услуге које су предмет јавне набавке,
 - да понуђач располаже довољним **кадровским** капацитетом - да понуђач пре пријема позива за достављање понуда има у радном односу минимум једног запосленог који ће бити одговоран за извршење уговора о јавној набавци.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана _____

М.П. _____

Напомена: у случају постојања било каквих недоумица код комисије за јавну набавку у вези напред захтеваног, наручилац ће од понуђача тражити одговарајући доказ којим потврђује исправност било ког захтеваног услова.

Образац попуњава и потписује власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар А

Образац 4/2

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИМ
КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**

Р.бр	Врсте образаца
1.	Образац структуре цене
2.	Образац понуде (<i>исправно попуњен, печатом оверен и потписан</i>)
3.	Образац подаци о понуђачу (<i>исправно попуњен, потписан и печатом оверен</i>)
4.	Образац изјаве о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом (<i>потписан и печатом оверен – за понуђача</i>)
5.	Образац модел уговора (<i>исправно попуњен, печатом оверен и потписан</i>)
6.	Изјава о испуњености услова из члана 75 ства. 3 ЗЈН.
7.	Изјава понуђача о независној понуди

Образац 5.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ - ЈНМВ 10/13

закључен између:

НАРУЧИЛАЦ: ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ ул. К.Петровића 328 Бујановац
кога заступа директор др Лела Јовановић
(у даљем тексту Купац),

и

ПОНУЂАЧ: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту Продавац)

Уговорне стране констатују:

- да је наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС“, бр.124/2012) и Одлуке директора о покретању поступка јавне набавке мале вредности, спровео поступак јавне набавке мале вредности, за закључење уговора, чији је предмет набавка добара по партијама–**материјал за посебне намене (потрошни технички,електро и водоводни материјал)**, за потребе Дома здравља Бујановац

- да је понуђач доставио понуду бр. _____ дана _____ 2013.године, која у потпуности испуњава захтеве наручиоца, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора.

- да је наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона на основу понуде понуђача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2013.године, изабрао понуђача за наведено добро.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка **добара по партијама - материјал за посебне намене (потрошни технички, електро и водоводни материјал)** за потребе Дома здравља Бујановац, према понуди понуђача која је заведена у Дому здравља Бујановац под бројем _____ од _____ 2013. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Купац се обавезује да јединичне цене утврђене у члану 1. увећане за износ ПДВ-а, плати у року од _____ од дана пријема фактуре, а по испоруци предмета набавке.

Понуђена цена је фиксна у року од 90 дана, од дана закључења уговора, а након тога се може мењати у току трајања уговора у складу са званично објављеним подацима о расту цена на мало, према подацима републичког завода за статистику

Члан 3.

Продавац се обавезује да по потписивању овог уговора sukcesивно врши испоруку предмета набавке, према захтевима купца, искључиво количине које је купац исказао у поруџбини. Испорука се врши у року од 24 часа од дана пријема поруџбине, на адресу: Ф-ко магацин наручиоца.

Продужење рока испоруке толерише се само у случају више силе.

Члан 4.

Наручилац и Понуђач су дужни да изврше квалитативну и квантитативну примопредају добара који су предмет јавне набавке. Обавеза Наручиоца је да приликом примопредаје добара од Понуђача на уобичајни начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Понуђачу.

У случају да се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао открити уобичајним прегледом, Наручилац је дужан да у року од 24 сата о том недостатку писменим путем обавести Понуђача.

Ако се приликом уобичајне употребе добара утврди да исти имају недостатке тако да се због тих недостатака не могу употребљавати, Понуђач се обавезује да та добра замени другим исправним добрима у року од 2 дана, од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

Члан 5.

Квалитет добра које је предмет набавке мора да задовољава потребе купца и бити у складу са понудом.

Предмет набавке мора бити упакован на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручен у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 6.

Меницу, као финансијску гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач доставиће купцу приликом закључења уговора, у висини од 10 (десет)% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а.

Мениц мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена и мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије. Уз менице понуђач доставља и картон депонованих потписа овлашћених лица па и овлашћењ за наручиоца, попуњено, потписано од овлашћеног лица и печатом оверено, да меницу може попунити и наплатити.

Финансијска гаранција за добро извршење посла мора да важи најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност финансијске гаранције мора се продужити.

Купац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла у случају да продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 7.

Уговорна страна, незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право на једнострани раскид уговора писменим путем, са отказним роком од 8 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и траје до коначног извршења посла.

Члан 10.

Измене и допуне Уговора могу се вршити Анексом уговора уз сагласност обе уговорне стране.

Члан 11.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се неспоразум не може отклонити, настали спор ће се решавати пред надлежним Привредним судом у Лесковцу.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржавају обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ
ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ

Др. Лела Јовановић

Образац бр.м8.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ.75. ст.3. ЗЈН

ИЗЈАВА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач
(потпис одговорног лица)

Образац бр. 9.

ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ
ЈНМВ 09/13-

На основу члана 26, ст.1 Закон о јавним набавкама ,
понуђач _____ из _____
даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара по партијама набавка материјала за посебне намене ЈНМВ 10/13 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

М.П

Потпис одговорног лица

Датум _____

**АДРЕСА:
ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ**

**Улица: Карађорђа Петровића 328
Бујановац**

**Правна служба
НЕ ОТВАРАТИ –ПОНУДА –**

ЗА НАБАВКУ

Број ЈНМВ 10/13